



Утверждено

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»

А. С. Назаров

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О волонтерском отряде «СМС-дети» «СМС-ки» МБОУ «Октябрьская СОШ» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский отряд - это добровольное объединение обучающихся, изъявивших желание бескорыстно (без привлечения прибыли) выполнять работу по благоустройству памятных мест и территории школы (района), предоставлять услуги, оказывать поддержку различным социальным категориям населения (инвалидам, детям, пенсионерам и т.д.).

1.2. Волонтерский отряд призван воспитывать учащихся в духе гуманного отношения к людям, защищать их жизнь и здоровье; обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции.

1.3. Направления деятельности волонтерского отряда:

- поддержка различных социальных категорий населения;
- экологическое направления;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактическое.

1.4. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом школы иными, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, данным положением, Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом школы.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью волонтерского отряда является развитие у учащихся высоких нравственных качеств путем пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения учащихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами являются:

- поддержка ученических инициатив; содействие всестороннему развитию учащихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сфер вне учебной деятельности и вторичной занятости учащихся;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды и др.

#### 3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

3.1. Членами волонтерского отряда могут быть обучающиеся, успешно выполнившие учебную программу, которые добровольно изъявили желание работать в составе отряда, признают и соблюдают данное Положение.

3.2. Прием в члены волонтерского отряда производится на общем собрании волонтерского отряда.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;

- четко и добросовестно выполнять свои обязательства;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

#### **5. ПРАВА ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам ребенка, интересам школы, данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде, организации, с которой он сотрудничает;
- участвовать в управлении волонтерским отрядом через деятельность в органах самоуправления;
- получать вознаграждения и признательность за свою деятельность;
- пользоваться атрибутикой и символикой отряда, утвержденной в установленном порядке;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

#### **6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- предлагать волонтеру-члену волонтерского отряда- изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу волонтерского отряда;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- поощрять труд волонтера.

#### **7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЕРСКИМ ОТРЯДОМ**

7.1. Руководитель волонтерского отряда:

- организует деятельность волонтерского отряда;
- отвечает за сохранность и использование имущества переданного волонтерскому отряду в пользование;
- обеспечивает в рамках своей компетенции созданий безопасных условий труда и быта для участников волонтерского отряда;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных данным Положением, по отношению к членам волонтерского отряда.

7.2. Лидер совместно с руководителем организует деятельность волонтерского отряда:

- способствует формированию позитивного морально-психологического климата в отряде;
- способствует личностному творческому росту волонтеров; развитию максимальной реализации их общественной активности; формированию социально ориентированной внутри отрядной организационной культуры; осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

7.3. Руководитель волонтерского отряда несет персональную ответственность за психологический климат и безопасность членов отряда.

#### **8. ВИДЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции).

8.2. Оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды.

8.3. Разработка и реализация социальных проектов, мероприятий и акций.



8.4. Развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков.

8.5. Пропаганда здорового образа жизни.

8.6. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации о деятельности волонтерского движения.

8.7. Привлечение новых единомышленников к участию в профилактической работе.

**9. Срок действия документа: до момента внесения поправок.**